СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ В ГЕНЕРАЛЬНОМ КОНСУЛЬСТВЕ ГРЕЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА СЕЗОН 2024 г.

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ: С 08.02.2024 ПО 01.03.2024

1. Письмо в адрес консульства Греции с просьбой об аккредитации в свободной форме на греческом или русском языке и отчетом о туристических сезонах 2022, 2023 гг. (количество отправленных туристов в Грецию с указанием регионов; основные регионы, посещаемые туристами; количество реализованных билетов).
2. Прилагаемая анкета для аккредитации.
3. Свидетельство о внесении в единый федеральный реестр туроператоров, согласно статье 4.2 Федерального Закона №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (с изменениями и дополнениями, внесенными в 2022 г.) **(нотариально заверенная копия)**.
4. Копия устава компании.
5. Нотариально заверенная копия договора аренды помещения.
6. Свидетельство о регистрации компании в ЕГРЮЛ **(копия)**. Для филиалов/подразделений компаний, зарегистрированных в Москве, дополнительно предоставить документы, устанавливающие право деятельности филиала/ подразделения в Санкт-Петербурге **(оригинал и копия)**.
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговой службе **(оригинал и копия)**.
8. Договоры с банками **(оригиналы и копии)**.
9. Список российских туристических агентств, с которыми сотрудничаете (название, телефон, адрес).
10. Рекомендательное письмо от греческого партнера с отзывом о сотрудничестве с заинтересованной российской туристической компанией и просьбой о ее аккредитации в Генеральном консульстве Греции в Санкт-Петербурге.
11. Договор с греческой туристической компанией **(оригинал и копия)** и лицензия греческого партнера, заверенная печатью греческой стороны и подписью директора греческой туристической компании **(печать и подпись в оригинале)**. В договоре обязательно должен быть указан срок его действия. **В случае прекращения сотрудничества с греческим партнером необходимо немедленно проинформировать консульство.** Туристические компании, работающие в сфере детского туризма, помимо перечисленных документов должны предоставить программу пребывания детей, расписание вылета групп и копию договора греческого туроператора с гостиницей, принимающей детский лагерь. Копия должна быть заверена печатью греческого туроператора **(печать в оригинале)**.
12. Доверенности на сотрудников компании (2 человека), заполненные по образцу консульства, которые будут подавать и получать документы в Визовом центре и в Генеральном консульстве Греции. Помимо доверенностей также необходимо приложить копию внутреннего паспорта и одну цветную фотографию 3х4 **на каждого сотрудника.** Еще одна фотография должна быть приклеена на доверенность и заверена печатью турфирмы – см. образец доверенности. **Каждая доверенность должна быть подписана генеральным директором компании.** Для аккредитации курьера в Визовых центрах Греции в Архангельске, Великом Новгороде, Мурманске, Петрозаводске и Пскове необходимо предоставить письмо за подписью генерального директора Вашей компании, которое содержит информацию о представительстве Вашей компании в указанном регионе и данные сотрудника, который будет подавать и получать документы в Визовом центре. Помимо письма необходимо предоставить документы, устанавливающие право деятельности данного представительства, и доверенность на сотрудника, оформленную по образцу консульства, копию его внутреннего паспорта и 1 цветную фотографию 3х4. Еще одна фотография должна быть приклеена на доверенность и заверена печатью – см. образец доверенности.
13. Договоры с авиакомпаниями, транспортными компаниями на гарантированные и регулярные рейсы по перевозке туристов в Грецию и обратно **(оригинал и копия)** и полетную программу. При наличии старых договоров с

перевозчиками необходимо также предоставить документ, подтверждающий, что договор действует в текущем сезоне, и полетную программу.

14. Договор со страховой компанией, осуществляющей медицинское страхование туристов в странах Шенгена **(оригинал и копия)** и **заполненный** образец используемого полиса страхования путешественника. Также необходимо указать представителей страховой компании в Греции, уполномоченных представлять услуги. При наличии старых договоров необходимо также предоставить гарантийное письмо от страховой компании, подтверждающее, что договор действует в текущем сезоне.

Все документы, предназначенные для консульской службы, должны подаваться в отдельных файлах, объединенных в одной папке – скоросшивателе. Документы, которые подлежат возврату агентству (оригиналы свидетельств, договоров), должны быть представлены отдельно.
Аккредитацию можно пройти по рабочим дням с 08.02.2024 по 01.03.2024 по предварительной записи.
Запись на подачу документов осуществляется по телефону 334-3586 или по электронной почте grgencon.spb@mfa.gr

Внимание!

Просим формировать пакет документов, ориентируясь на порядок, в котором документы перечислены в списке.

В случае прекращения сотрудничества с кем-либо из партнеров (греческие туристические компании, страховые компании, компании-перевозчики итд), необходимо немедленно проинформировать консульство.

Если туристическая компания впервые обращается за аккредитацией в Генеральное консульство Греции в Санкт-Петербурге, но отправляла туристов через других операторов, необходимо предоставить сопроводительные письма от туроператоров.

После подачи документов на аккредитацию и их рассмотрения в Генеральное консульство могут быть приглашены: директор турфирмы и начальник визового отдела.

При подготовке документов и планировании визита в консульство просим учитывать, что запрашиваемые оригиналы документов должны быть предъявлены вне зависимости от необходимости прохождения аккредитации в других консульствах.

Убедительно просим не откладывать подачу документов на получение аккредитации на последний момент!