

Пояснения к общему согласованному списку документов для заявителей, подающих документы в Генеральное Консульство Греции в Москве:

1. Анкета, заполненная по образцу, указанном на сайте, на английском языке или латиницей и подписанная заявителем. Для детей, вписанных в паспорт родителей, заполняется отдельная анкета и полный комплект документов для несовершеннолетнего.
2. Одна (1) цветная фотография 3,5х 4 см, сделанная за последние полгода и не используемая на предыдущих визах Фотография должна быть приклеена на анкету.

3. Оригинал общегражданского паспорта и ксерокопии всех заполненных страниц.

Граждане из других регионов, временно проживающие в регионах, относящихся к Генеральному Консульству Греции в Москве, предоставляют справку о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами УФМС, обязательно покрывающую всю планируемую поездку + ее ксерокопию. В дополнение к временной регистрации, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа (справка с места работы, справка о наличии недвижимости, выписку из банка с движением средств по счету, договор аренды квартиры).

Иностранцы предоставляют действующий национальный паспорт + копию всех его заполненных страниц, а также действующий вид на жительство в России или временную регистрацию, выданную органами ФМС, миграционную карту и разрешение на работу. Документы, подтверждающие легальный статус иностранного гражданина на территории РФ должны действовать как минимум три месяца после возвращения из поездки.

4. Заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока запрашиваемой визы и имеющий не менее двух свободных страниц + копия страницы с личными данными и копии всех заполненных страниц, а также всех печатей въезда-выезда. Если у вас имеется старый загранпаспорт, необходимо предоставить копии его главной страницы и копии шенгенских виз за последние три года. Если имеется **второй действующий загранпаспорт**, то необходимо предоставить копии всех заполненных страниц (а также всех печатей въезда-выезда).

5. Оригинал справки с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов.

Индивидуальные предприниматели должны предоставить разрешение на осуществление предпринимательской деятельности (свидетельство о регистрации ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) и копию налоговой декларации.

Студентам необходимо предоставить студенческий билет и справку из учебного заведения + финансовые документы (см. пункт 6).

Пенсионеры предоставляют копию пенсионного удостоверения и подтверждение наличия средств. Неработающие граждане могут предоставить выписку с банковского счета, заверенную печатью банка и выданную не ранее чем за месяц до подачи документов. Лица, находящиеся в декрете, предоставляют справку с работы об отпуске по уходу за ребенком и документы, подтверждающие наличие финансовых средств.

6. В случае, если лицо, которому оформляется виза, не может самостоятельно подтвердить наличие необходимых средств и уровня дохода, нужно предоставить незаверенное спонсорское письмо, справку с работы спонсора (в оригинале) и копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельства о заключении брака и пр.) и копия первой страницы общегражданского паспорта спонсора. **Внимание:** спонсором может выступать только близкий родственник с подтверждением родства (все свидетельства в оригинале плюс копии).

7. Медицинская страховка путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30000 (тридцати тысяч) евро, либо 50000 (пятьдесят тысяч) долларов. При запросе мульти-визы медицинская страховка должна покрывать хотя бы период первой поездки. Вы можете приобрести электронный страховой полис для получения визы онлайн [здесь](#).

8. Обязательно предоставление **авиабилетов**, либо брони авиабилетов. Если путешествие осуществляется на собственной машине, необходимо предоставить маршрутный лист, с указанием дат пребывания в каждой стране по пути в Грецию, ксерокопию технического паспорта автомобиля, водительских прав и международной страховки автомобиля (Грин Кард).

9. Для детей в возрасте до 18 лет: свидетельство о рождении - оригинал и ксерокопия. Обязательно предоставление нотариального согласия на выезд ребенка от ОБОИХ родителей (даже если летят вместе). Нотариально заверенное согласие должно быть выдано не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов, также к согласию необходимо приложить копии общегражданских паспортов родителей (только первые страницы). Нотариально заверенная форма согласия должна иметь QR-код, и все страны Шенгенской зоны должны быть упомянуты в форме. Старые формы согласия без QR-кода не принимаются.

Исключения делаются только в случае, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав. Тогда необходимо представить свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление. Также, если в свидетельстве о рождении стоит прочерк у одного из родителей, согласие на выезд не нужно.

Если заявители запрашивают многократную визу для несовершеннолетнего, то согласие на выезд должно быть выдано на длительный период (не только на первую поездку).

Если Вы планируете оформить согласие на выезд только на даты первой поездки, то необходимо учитывать, что Генеральное Консульство Греции к однократной визе добавляет 15-дневный коридор, следовательно, согласие должно быть выдано на даты первой поездки + 15 дней.

Если ребенок сопровождается не родителями, а другим лицом, необходимо предоставить согласие от обоих родителей, а также ксерокопии страниц с личными данными общегражданского паспорта родителей, копию внутреннего паспорта (первая страница) сопровождающего лица, а также его действующую визу.

Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить справку из ЗАГСа (форма №25) о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или решение суда о лишении родительских прав, или свидетельство о смерти родителя. Если местонахождение одного из родителей ребенка неизвестно, то только справки из полиции недостаточно. Необходимо предоставить решение суда о лишении родительских прав или разрешение суда на выезд ребенка.

10. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ:

- Бронирование отеля/ ваучер/ подтверждение проживания. Принимаются оригиналы документов или подтверждения, переданные по электронной почте. В случае электронного подтверждения проживания необходимо предоставить выписку с сайта с данными всех лиц, проживающих в номере. В случае аренды квартиры/дома у собственника необходимо предоставить договор аренды, копию документа, удостоверяющего личность арендодателя, и документ, подтверждающий оплату аренды жилья.

- Владельцы недвижимости в Греции должны предоставить копию договора на недвижимость. В случае если владелец недвижимости в Греции приглашает заявителя, необходимо предоставить кроме копии договора на недвижимость приглашение в свободной форме от владельца, плюс копию его действующей визы. Если виза у владельца недвижимости отсутствует, то нужно предоставить ксерокопию страницы с личными данными его общегражданского паспорта. Близкие родственники (супруги, дети, родители) должны предоставить документы, подтверждающие родственную связь.

- Для путешествующих на яхте необходимо предоставить следующие документы: контракт; приглашение от агентства с указанием названия агентства, типа яхты, количества дней поездки, маршрута; crew-лист; удостоверение шкипера; подтверждение оплаты.

11. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЧАСТНОГО ЛИЦА:

Приглашение от гражданина Греции/ЕС с указанием полных сведений о приглашающем и приглашаемом (фамилия, имя, адрес проживания, номер телефона), родственных отношениях, если таковые имеются, цели и длительности поездки. Кроме этого приглашающая сторона должна указать, что берет на себя все расходы, связанные с проживанием, питанием и медицинским обслуживанием приглашаемого лица. Подпись на приглашении должна быть заверена в любой государственной службе. Приглашение признается действительным в течение 3-х месяцев со дня его выдачи. Также необходимо предоставить копию удостоверения личности и налоговой декларации приглашающего за последний год. Нерезиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, кроме приглашения должны предоставить вид на жительство, документы, подтверждающие родство, и налоговую декларацию. В случае, если нерезиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, приглашают не родственника, то необходимо предоставить договор на владение или аренду недвижимости в Греции. К рассмотрению принимаются оригиналы приглашения, а также копии, переданные по электронной почте.

12. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ:

Приглашение греческой компании или организации (оригинал или копия) на официальном бланке организации (с адресом и телефонами), заверенное подписью ответственного лица и содержащее сведения о цели и сроках поездки. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, это следует указывать в приглашении. Справка с места работы заявителя при оформлении деловой визы является необходимой. О правилах оформления справки с места работы читайте выше в пункте 5.

В случае обращения за многократной визой, необходимо, внимательно ознакомившись с текстом заявления, поставить подпись в конце четвертой страницы в поле «Обязательство медицинского страхования», в графе 27 отметить пункт «многократный въезд» и указать продолжительность первой поездки. Обращаем Ваше внимание на то, что окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным Консульством.

Обращаем Ваше внимание, что с 18.10.2013 изменился порядок подсчета количества дней пребывания в Шенгенской зоне. Для правильного планирования путешествия необходимо пользоваться калькулятором, который находится по следующему адресу:
https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/border-crossing_en.

На указанной странице необходимо выбрать ссылку “the short-stay calculator” и ввести в предлагаемую таблицу данные о своем пребывании на территории стран Шенгенского соглашения.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Подача заявлений на визу и выдача паспортов может осуществляться следующим образом:

1. Путём личной подачи документов.
2. Через туристическое агентство, имеющее аккредитацию при Генеральном Консульстве Греции.
3. В случае, если подаются документы на семью, необходимо присутствие хотя бы одного члена семьи (при предъявлении оригиналов свидетельств, подтверждающих родство).

Консульство имеет право запросить любые другие документы по своему усмотрению.

Консульский сбор за рассмотрение заявления на предоставление шенгенской визы соответствует 35 Евро, **оплачивается в рублях** непосредственно при подаче документов.

При обращении в визовый центр помимо консульского сбора оплачивается сервисный сбор ВЦ в размере 20 евро в рублях.