

ГРЕЦИЯ: Порядок складывания документов

Обратите внимание: *каждый* заявитель должен иметь собственное досье, состоящее из всех перечисленных ниже документов. Пожалуйста, разложите документы для каждого заявителя в следующем порядке:

1. Анкета и 2 фото, одно приклеено к анкете.
2. Копии и оригиналы действующего и предыдущего заграничных паспортов (первая страница + шенгенские визы за три года и въездные/выездные штампы).
3. Копия и оригинал российского паспорта (все страницы с отметками)
4. Копия и оригинал временной регистрации (при наличии), действующей уже как минимум 1 месяц до подачи документов и покрывающей всю планируемую поездку.
5. Документы, подтверждающие финансовую состоятельность и социальный статус заявителя (дата выдачи - не старше 1 месяца на момент подачи):
 - **для работающих заявителей:** справка с места работы в свободной форме или по форме 2-НДФЛ (за текущий год).
 - **для ИП:** копия свидетельства о регистрации ИП или выписка из реестра ИП, налоговая декларация за последний отчетный период или выписка с банковского счета.
 - **для неработающих:** выписка с банковского счета или спонсорский пакет от близкого родственника (спонсорами могут выступать: супруги, родители, дети, бабушки, дедушки) с подтверждением его финансовой состоятельности, копией 1-ой стр. российского паспорта и документов, подтверждающих родство.
 - **для студентов:** справка из ВУЗа или копия продленного студенческого билета + выписка с банковского счета или спонсорский пакет
 - **для пенсионеров:** копия пенсионного удостоверения + выписка с банковского счета или спонсорский пакет
 - **для заявителей, находящихся в декретном отпуске:** справка с места работы + выписка с банковского счета или спонсорский пакет.
6. Документы, подтверждающие цель поездки:

Туризм	Отель: бронирование отеля в системах он-лайн бронирования с именами всех заявителей или подтверждение на фирменном бланке отеля с подписью ответственного лица и греческой печатью отеля.
	Тур: ваучер, заверенный печатью греческой компании/отеля
	Аренда жилья: договор аренды, копия документа, удостоверяющего личность арендодателя, документ, подтверждающий оплату аренды жилья.
	Собственность: копия документа, подтверждающего право собственности, копия выписки из реестра частной собственности + налоговую декларацию за последний экономический год или последнее подтверждение оплаты электричества.
	Супруги, родители, дети собственника: копия документа, подтверждающего право собственности, копия выписки из реестра частной собственности + налоговую декларацию за последний экономический год или последнее подтверждение оплаты электричества, копии документов, подтверждающих родство, копии страниц из заграничного (стр. с персональными данными и виза) паспорта собственника.
	Приглашенные собственником жилья: приглашение от собственника в свободной форме, копия документа, подтверждающего право собственности, копия выписки из реестра частной собственности, копии страниц из заграничного (стр. с персональными данными и виза) и российского (стр. с персональными данными и прописка) паспортов собственника.
	Яхта: crew-list, приглашение от зарубежного агентства, контракт с подтверждением оплаты, маршрут поездки.
Посещение родственников, друзей	Приглашение от частного лица, копия удостоверения личности приглашающего, копия налоговой декларации за последний экономический год
Паломничество	Приглашение из монастыря или бюро паломников.
Бизнес/ Культура/ Наука/ Спорт	Приглашение от организации + подтверждение проживания (если не подтверждено приглашением).

7. Страховой полис.
8. Авиабилеты на самолет, поезд, автобус.

На автомобиле: Маршрутный лист, свидетельство о регистрации ТС, копии водительского удостоверения, грин-карта.
Для иностранных граждан: копии всех отмеченных страниц национального паспорта; действующая виза (если необходимо); регистрация в СЗКО, действительная как минимум 1 год на момент подачи; разрешение на работу в РФ (кроме граждан Белоруссии, Казахстана и заявителей с видом на жительство). Также необходимо предоставить оригинал справки с места работы с указанием среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке компании, заверена подписью и печатью. Справка должна быть выдана не более месяца назад.

Для несовершеннолетних: копия свидетельства о рождении; оригинал и копия нотариально заверенного согласия родителя (-ей) на выезд ребенка и копии страниц с персональными данными и пропиской из российского паспорта родителя (-ей), выдавшего (-их) разрешение на выезд, либо альтернативные документы - оригинал и копия справки № 25, оригинал и копия свидетельства о смерти одного из родителей, оригинал и копия решения суда о лишении родительских прав. Нотариально заверенное согласие должно быть выдано не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов. Нотариально заверенная форма согласия должна иметь QR-код, и все страны Шенгенской зоны должны быть упомянуты в форме. Старые формы согласия без QR-кода не принимаются. *Если на ребенка запрашивается MULTI-виза, должно быть приложено перекрёстное согласие на выезд.*

9. Согласие на обработку персональных данных.

ГРЕЦИЯ: Порядок складывания документов

Обратите внимание: *каждый* заявитель должен иметь собственное досье, состоящее из всех перечисленных ниже документов. Пожалуйста, разложите документы для каждого заявителя в следующем порядке:

1. Анкета и 2 фото, одно приклеено к анкете.
2. Копии и оригиналы действующего и предыдущего заграничных паспортов (первая страница + шенгенские визы за три года и въездные/выездные штампы).
3. Копия и оригинал российского паспорта (все страницы с отметками)
4. Копия и оригинал временной регистрации (при наличии), действующей уже как минимум 1 месяц до подачи документов и покрывающей всю планируемую поездку.
5. Документы, подтверждающие финансовую состоятельность и социальный статус заявителя (дата выдачи - не старше 1 месяца на момент подачи):
 - **для работающих заявителей:** справка с места работы в свободной форме или по форме 2-НДФЛ (за текущий год).
 - **для ИП:** копия свидетельства о регистрации ИП или выписка из реестра ИП, налоговая декларация за последний отчетный период или выписка с банковского счета.
 - **для неработающих:** выписка с банковского счета или спонсорский пакет от близкого родственника (спонсорами могут выступать: супруги, родители, дети, бабушки, дедушки) с подтверждением его финансовой состоятельности, копией 1-ой стр. российского паспорта и документов, подтверждающих родство.
 - **для студентов:** справка из ВУЗа или копия продленного студенческого билета + выписка с банковского счета или спонсорский пакет
 - **для пенсионеров:** копия пенсионного удостоверения + выписка с банковского счета или спонсорский пакет
 - **для заявителей, находящихся в декретном отпуске:** справка с места работы + выписка с банковского счета или спонсорский пакет.
6. Документы, подтверждающие цель поездки:

Туризм	Отель: бронирование отеля в системах он-лайн бронирования с именами всех заявителей или подтверждение на фирменном бланке отеля с подписью ответственного лица и греческой печатью отеля.
	Тур: ваучер, заверенный печатью греческой компании/отеля
	Аренда жилья: договор аренды, копия документа, удостоверяющего личность арендодателя, документ, подтверждающий оплату аренды жилья.
	Собственность: копия документа, подтверждающего право собственности, копия выписки из реестра частной собственности + налоговую декларацию за последний экономический год или последнее подтверждение оплаты электричества.
	Супруги, родители, дети собственника: копия документа, подтверждающего право собственности, копия выписки из реестра частной собственности + налоговую декларацию за последний экономический год или последнее подтверждение оплаты электричества, копии документов, подтверждающих родство, копии страниц из заграничного (стр. с персональными данными и виза) паспорта собственника.
	Приглашенные собственником жилья: приглашение от собственника в свободной форме, копия документа, подтверждающего право собственности, копия выписки из реестра частной собственности, копии страниц из заграничного (стр. с персональными данными и виза) и российского (стр. с персональными данными и прописка) паспортов собственника.
	Яхта: crew-list, приглашение от зарубежного агентства, контракт с подтверждением оплаты, маршрут поездки.
Посещение родственников, друзей	Приглашение от частного лица, копия удостоверения личности приглашающего, копия налоговой декларации за последний экономический год
Паломничество	Приглашение из монастыря или бюро паломников.
Бизнес/ Культура/ Наука/ Спорт	Приглашение от организации + подтверждение проживания (если не подтверждено приглашением).

7. Страховой полис.
8. Авиабилеты на самолет, поезд, автобус.

На автомобиле: Маршрутный лист, свидетельство о регистрации ТС, копии водительского удостоверения, грин-карта.
Для иностранных граждан: копии всех отмеченных страниц национального паспорта; действующая виза (если необходимо); регистрация в СЗКО, действительная как минимум 1 год на момент подачи; разрешение на работу в РФ (кроме граждан Белоруссии, Казахстана и заявителей с видом на жительство). Также необходимо предоставить оригинал справки с места работы с указанием среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке компании, заверена подписью и печатью. Справка должна быть выдана не более месяца назад.

Для несовершеннолетних: копия свидетельства о рождении; оригинал и копия нотариально заверенного согласия родителя (-ей) на выезд ребенка и копии страниц с персональными данными и пропиской из российского паспорта родителя (-ей), выдавшего (-их) разрешение на выезд, либо альтернативные документы - оригинал и копия справки № 25, оригинал и копия свидетельства о смерти одного из родителей, оригинал и копия решения суда о лишении родительских прав. Нотариально заверенное согласие должно быть выдано не ранее, чем за 6 месяцев до подачи документов. Нотариально заверенная форма согласия должна иметь QR-код, и все страны Шенгенской зоны должны быть упомянуты в форме. Старые формы согласия без QR-кода не принимаются. *Если на ребенка запрашивается MULTI-виза, должно быть приложено перекрёстное согласие на выезд.*

9. Согласие на обработку персональных данных.