

Аккредитация туристических фирм, а также морских агентств в Генеральном Консульстве Греции в г.Новороссийске на 2020-2021 год, которая будет проходить с 03.03.2020 по 31.03.2020

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

1. Устав туристической компании (ОРИГИНАЛ+КОПИЯ);
2. Выписка из ЕГРЮЛ - Единый Государственный Реестр Юридических лиц (ОРИГИНАЛ+КОПИЯ);
3. Единый федеральный реестр туроператоров (статья 4¹ Федерального закона от 24 ноября 1996г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Обязательно иметь при себе оригинал и нотариально заверенную копию);
4. Договор об аренде помещения (КОПИЯ);
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ОРИГИНАЛ+КОПИЯ);
6. Рекомендательное письмо партнера из Греции;
7. Договор о сотрудничестве с Греческим партнером, в котором указаны все виды сотрудничества (Если партнеров несколько, то от каждого) с обязательным указанием срока действия (ОРИГИНАЛ ИЛИ ЗАВЕРЕННАЯ КОПИЯ).
А также документы греческой турфирмы, заверенные в Греции;
8. Лицензия греческой туристической фирмы, заверенная печатью греческой стороны подписью директора тур.фирмы (печать в оригинале);
9. Подробный отчет о сотрудничестве с Турфирмами по России с предоставлением адресов и контактных телефонов;
10. Договор с банками-компаньонами (ОРИГИНАЛ+КОПИЯ);
11. Договора с авиакомпаниями, транспортными компаниями на чартерные, регулярные рейсы по перевозке туристов (в Грецию и обратно), а также полетная программа по всем направлениям;
12. Договор со страховой компанией, осуществляющей медицинское страхование туристов в странах Шенгена (ОРИГИНАЛ+КОПИЯ), образец используемого полиса страхования путешественника, а также данные представителей в Греции, которые уполномочены предоставлять услуги.
При наличии старых договоров необходимо предоставить гарантийное письмо от страховой компании, подтверждающее, что договор действует в текущем сезоне;
13. Доверенность на подачу и получение документов на представителя компании (образец прилагается), подписанная Генеральным директором, копия общегражданского паспорта, заверенная печатью компании и подписью уполномоченного лица (1 экз);
14. Для компаний, работающих в направлении детского туризма необходимо предоставить также и программу пребывания детей, расписание вылетов групп и договор с гостиницей, где будет размещен детский лагерь + отчет за 2019г по этому направлению;
15. Отчет о туристическом сезоне 2019г, заполненная анкета и письмо-ходатайство о продлении аккредитации.

В случае, если сотрудничество прекращается, консульство должно быть оповещено
НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО

ОПИСАНИЕ ПРОДЕЛАННЫХ РАБОТ ЗА 2019г.

1. Количество отправленных туристов в Грецию за 2019г, с указанием регионов;
2. Основные регионы Греции, посещаемые Вашими туристами;
3. Количество авиабилетов, реализованных Вашей турфирмой + наименования компаний;
4. Количество турпакетов, реализованных за вышеуказанный период, а также продолжительность тура

Примечание: Аккредитация проводится только с Директором турфирмы или с уполномоченным лицом по генеральной доверенности с 03.03.2020 по 31.03.2020 в рабочие дни с 13.00 до 15.00 по предварительной записи по телефону: **8(8617) 64-64-52**

Общество с ограниченной ответственностью

« _____ »

ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____
_____, г. _____, ул. _____, д. _____, стр. _____, тел/факс(_____) _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____ / _____

Российская Федерация Город Новороссийск _____ две тысячи двадцатого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (далее – Общество) в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, уполномочивает сотрудника/гражданина _____ (паспорт: _____ - № _____, выдан _____ г. _____, код подразделения _____; зарегистрирован: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____) на право осуществлять от имени Общества следующие действия, принимая во внимание наличие у Общества аккредитации в Консульстве иностранного государства, на право подачи документов «физических лиц» от имени Общества и получения документов «Физических лиц» через ООО «ВиЭф Сервисис» в Консульство иностранного государства (далее – Консульство):

подписывать от имени Общества гражданско-правовые договоры и дополнительные соглашения к ним, а именно Агентские договоры с юридическими лицами для предоставления документов выезжающих лиц в Консульство иностранного государства (вне зависимости от страны выезда физических лиц) для оформления виз для туристических и иных поездок, Приложения к агентским договорам, Акты выполненных работ (с правом получения документов «физических лиц», рассмотренных Консульством, в том числе с правом оплаты от имени Общества Сервисных и Консульских сборов и иных сопутствующих расходов, а также с правом получения от ООО «ВиЭф Сервисис» денежных средств, причитающихся к возврату физическим лицам), а также документы, связанные с исполнением этих договоров.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю.

Генеральный директор

ООО « _____ »

_____ / _____ /

АНКЕТА АККРЕДИТАЦИИ (2020-2021)
(заполняется латинским шрифтом)

1. СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ (ФИРМЕ)

Название фирмы:

Адрес1

Адрес2

Если существует дополнительный адрес просим указать

Страница в Интернете:

Электронный адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

2. Данные о частной собственности фирмы

2.1 Сведения о Ген. Директоре:

Имя, Фамилия:

Номер паспорта:

Номер загранич. паспорта:

Электронный адрес:

Контактные телефоны:

Факс:

2.2 Лицензия на трудовую деятельность фирмы:

Номер лицензии:

Начальная дата срока действия:

Дата окончания срока действия:

2.3 Контракт аренды помещения (заверенная копия):

Местонахождение:

Срок действия контракта:

2.4 Банки, с которыми сотрудничает фирма

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

2.5 Транспортировка туристов

Авиакомпаний, с которыми сотрудничает фирма

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Автобусные фирмы, с которыми сотрудничает тур. фирма

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

2.6 Страховые компании, с которыми сотрудничает фирма

Название фирмы _____ Номер лицензии _____

3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ГРЕЧЕСКИМИ ТУР. ФИРМАМИ

<u>Название</u>	<u>срок действия контракта</u> (начало, окончание)	<u>Регион</u>
1.		
2.		
3.		
4.		

* в случае если список обширный предоставьте весь список.

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ .

4.1.Дата первичной аккредитации в Генеральном Консульстве : _____

4.2. Аккредитация в других консульствах Европы:
(Просьба указать)

1.	2.	3.
4.	5.	6.
7.	8.	9.

4.3.Данные сотрудника фирмы, который подает документы на аккредитацию:

Имя, Фамилия: _____

Статус сотрудника: _____

Номер заграничного паспорта _____

Электронный адрес: _____

Контактные данные: _____

Факс: _____

4.4.Данные курьера

<u>Имя, Фамилия</u>	<u>Номер паспорта</u>
---------------------	-----------------------

1. _____

2. _____

3. _____

Заверено Генеральным Директором: _____
(подпись)

Анкета заполнена: _____
(подпись)

Дата: _____