

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ В ГЕНЕРАЛЬНОМ
КОНСУЛЬСТВЕ ГРЕЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА СЕЗОН 2020-2021 гг.**

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ: с 24.02.2020 по 16.03.2020

1. Письмо в адрес консульства Греции с просьбой об аккредитации в свободной форме на греческом или русском языке и отчетом о туристическом сезоне 2019 г. (количество отправленных туристов в Грецию с указанием регионов; основные регионы, посещаемые туристами; количество реализованных билетов).
2. Прилагаемая анкета для аккредитации.
3. Свидетельство о внесении в единый федеральный реестр туроператоров, согласно статье 4.1 Федерального Закона №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (**оригинал и копия**).
4. Копия устава компании.
5. Нотариально заверенная копия договора аренды помещения.
6. Свидетельство о регистрации компании в ЕГРЮЛ (**оригинал и копия**). Для филиалов/подразделений компаний, зарегистрированных в Москве, дополнительно предоставить документы, устанавливающие право деятельности филиала/ подразделения в Санкт-Петербурге (**оригинал и копия**).
7. Свидетельство о постановке на учет в налоговой службе (**оригинал и копия**).
8. Договоры с банками (**оригиналы и копии**).
9. Список российских туристических агентств, с которыми сотрудничаете (телефон, адрес).
10. Рекомендательное письмо от греческого партнера с отзывом о сотрудничестве с заинтересованной российской туристической компанией и просьбой о ее аккредитации в Генеральном консульстве Греции в Санкт-Петербурге.
11. Договор с греческой туристической компанией (**оригинал и копия**) и лицензия греческого партнера, заверенная печатью греческой стороны и подписью директора греческой туристической компании (**печать и подпись в оригинале**). В договоре обязательно должен быть указан срок его действия. **В случае прекращения сотрудничества с греческим партнером необходимо немедленно проинформировать консульство.** Туристические компании, работающие в сфере детского туризма, помимо перечисленных документов должны предоставить программу пребывания детей, расписание вылета групп и копию договора греческого туроператора с гостиницей, принимающей детский лагерь. Копия должна быть заверена печатью греческого туроператора (**печать в оригинале**).
12. Доверенности на сотрудников компании (не более 2 человек), заполненные по образцу консульства, которые будут подавать и получать документы в Визовом центре и в Генеральном консульстве Греции. Помимо доверенностей также необходимо приложить копию внутреннего паспорта и одну цветную фотографию 3x4 **на каждого сотрудника**. Еще одна фотография должна быть приклеена на доверенность и заверена печатью турфирмы – см. образец доверенности. **Каждая доверенность должна быть подписана генеральным директором компании.** Для аккредитации курьера в Визовых центрах Греции в Архангельске, Великом Новгороде, Мурманске, Петрозаводске и Пскове необходимо предоставить письмо за подписью генерального директора Вашей компании, которое содержит информацию о представительстве Вашей компании в указанном регионе и данные сотрудника, который будет подавать и получать документы в Визовом центре. Помимо письма необходимо предоставить документы, устанавливающие право деятельности данного представительства, и доверенность на сотрудника, оформленную по образцу консульства, копию его внутреннего паспорта и 1 цветную фотографию 3x4. Еще одна фотография должна быть приклеена на доверенность и заверена печатью – см. образец доверенности.
13. Договоры с авиакомпаниями, транспортными компаниями на гарантированные и регулярные рейсы по перевозке туристов в Грецию и обратно (**оригинал и копия**) и полетную программу. При наличии старых договоров с перевозчиками необходимо также предоставить документ, подтверждающий, что договор действует в текущем сезоне, и полетную программу.

14. Договор со страховой компанией, осуществляющей медицинское страхование туристов в странах Шенгена (**оригинал и копия**) и **заполненный** образец используемого полиса страхования путешественника. Также необходимо указать представителей страховой компании в Греции, уполномоченных представлять услуги. При наличии старых договоров необходимо также предоставить гарантийное письмо от страховой компании, подтверждающее, что договор действует в текущем сезоне.

Все документы, предназначенные для консульской службы, должны подаваться в отдельных файлах, объединенных в одной папке – скоросшивателе. Документы, которые подлежат возврату агентству (оригиналы свидетельств, договоров), должны быть представлены в отдельной папке.

Аккредитацию можно пройти по рабочим дням с 24.02.2020 по 16.03.2020 с 13:30 до 15:00 без предварительной записи.

Телефон: 334-3586

e-mail: rgencon.spb@mfa.gr

Внимание!

Убедительно просим не откладывать подачу документов на получение аккредитации на последний момент!

В случае необходимости донос документов возможен до с 13:30 до 15:00 до 20.03.2020 (включительно).