

Пояснения к общему согласованному списку документов для заявителей, подающих документы в Генеральное Консульство Греции в Москве:

1. Анкета, заполненная должным образом (латинскими буквами) и подписанная заявителем. Для детей, вписанных в паспорт родителей, заполняется отдельная анкета.
2. Одна (1) цветная фотография 3,5х 4,5 см, сделанная за последние полгода. Фотография должна быть приклеена на анкету.
3. Оригинал общегражданского паспорта и ксерокопии всех заполненных страниц.

Граждане из других регионов, временно проживающие в регионах, относящихся к Генеральному Консульству Греции в Москве, предоставляют справку о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами УФМС, обязательно покрывающую всю планируемую поездку + ксерокопию с нее. В случае если регистрация отсутствует, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа (справка с места работы, справка о наличии недвижимости и т.д.).

Иностранные граждане предоставляют действующий национальный паспорт + копию всех его заполненных страниц, а также действующий вид на жительство в России или временную регистрацию, выданную органами ФМС, миграционную карту и разрешение на работу. Документы, подтверждающие легальный статус иностранного гражданина на территории РФ должны действовать как минимум три месяца по возвращению из поездки.

4. Заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока запрашиваемой визы и имеющий не менее двух свободных страниц + копия страницы с личными данными и копии всех заполненных страниц, а также всех печатей въезда-выезда. Если у вас имеется старый заграничный паспорт, необходимо предоставить копии его главной страницы и копии шенгенских виз за последние три года.

5. Оригинал справки с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной заработной платы. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов.

Индивидуальные предприниматели должны предоставить разрешение на осуществление предпринимательской деятельности (свидетельство о регистрации ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) и копию налоговой декларации.

Студентам необходимо предоставить студенческий билет и справку из учебного заведения + финансовые документы (см. пункт 6).

Пенсионеры предоставляют копию пенсионного удостоверения и подтверждение наличия средств. Неработающие граждане могут предоставить выписку с банковского счета, заверенную печатью банка и выданную не ранее чем за месяц до подачи документов. Лица, находящиеся в декрете, предоставляют справку с работы об отпуске по уходу за ребенком и документы, подтверждающие наличие финансовых средств.

6. В случае, если лицо, которому оформляется виза, не может самостоятельно подтвердить наличие необходимых средств и уровня дохода, нужно предоставить незаверенное **спонсорское письмо**, справку с работы спонсора (в оригинале) и копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельства о заключении брака и пр.) и копия первой страницы общегражданского паспорта спонсора. **Внимание:** спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки).

7. Медицинская страховка путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30000 (тридцати тысяч) евро, либо 50000 (пятьдесят тысяч) долларов. При запросе мульти-визы медицинская страховка должна покрывать хотя бы период первой поездки.

Вы можете приобрести электронный страховой полис для получения визы онлайн [здесь](#)

8. Наличие авиабилетов не является необходимостью, но если билеты уже приобретены, то могут быть приложены в комплект документов. Если путешествие осуществляется на собственной машине, необходимо предоставить маршрутный лист, с указанием дат пребывания в каждой стране по пути в Грецию, ксерокопию технического паспорта автомобиля, водительских прав и международной страховки автомобиля (Грин Кард).

9. Для детей в возрасте до 18 лет: свидетельство о рождении - оригинал и ксерокопия. Если ребенок путешествует с одним из родителей, либо даты поездки ребенка и любого из родителей не совпадают, необходимо предоставить нотариально заверенное разрешение на выезд от того родителя, который не сопровождает ребенка в течение всей поездки, а также ксерокопию страницы с личными данными общегражданского паспорта родителя, либо ксерокопию его действующей визы, покрывающей период поездки в Грецию. Если ребенок сопровождается не родителями, а другим лицом, необходимо предоставить согласие от обоих родителей, а также ксерокопии страницы с личными данными общегражданского паспорта родителей.

Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить справку из ЗАГСа (форма №25) о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или решение суда о лишении родительских прав, или свидетельство о смерти родителя.

Если местонахождение одного из родителей ребенка неизвестно, то только справки из полиции недостаточно. Необходимо предоставить решение суда о лишении родительских прав или разрешение суда на выезд ребенка.

В случае, если несовершеннолетнему ребенку запрашивают мульти-визу, согласие на выезд ребенка должно покрывать весь запрашиваемый период. Даты, указанные в анкете, должны четко соответствовать периоду, указанному в согласии.

10. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ:

- Бронирование отеля/ ваучер/ подтверждение проживания. Принимаются оригиналы документов или подтверждения, переданные по электронной почте. В случае электронного подтверждения проживания необходимо предоставить выписку с сайта с данными всех лиц, проживающих в номере. В случае аренды квартиры/дома у собственника необходимо предоставить договор аренды, копию документа, удостоверяющего личность арендодателя, и документ, подтверждающий оплату аренды жилья.

- Владельцы недвижимости в Греции должны предоставить копию договора на недвижимость. В случае если владелец недвижимости в Греции приглашает заявителя, необходимо предоставить

кроме копии договора на недвижимость приглашение в свободной форме от владельца, плюс копию его действующей визы. Если виза у владельца недвижимости отсутствует, то нужно предоставить ксерокопию страницы с личными данными его общегражданского паспорта. Близкие родственники (супруги, дети, родители) должны предоставить документы, подтверждающие родственную связь.

- Для путешествующих на яхте необходимо предоставить следующие документы: контракт; приглашение от агентства с указанием названия агентства, типа яхты, количества дней поездки, маршрута; crew-лист; подтверждение оплаты.

11. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЧАСТНОГО ЛИЦА:

Приглашение от гражданина Греции/ЕС с указанием полных сведений о приглашающем и приглашаемом (фамилия, имя, адрес проживания, номер телефона), родственных отношениях, если таковые имеются, цели и длительности поездки. Кроме этого приглашающая сторона должна указать, что берет на себя все расходы, связанные с проживанием, питанием и медицинским обслуживанием приглашаемого лица. Подпись на приглашении должна быть заверена в любой государственной службе. Приглашение признается действительным в течение 3-х месяцев со дня его выдачи. Также необходимо предоставить копию удостоверения личности и налоговой декларации приглашающего за последний год. Не резиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, кроме приглашения должны предоставить вид на жительство, документы, подтверждающие родство, и налоговую декларацию. В случае, если не резиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции, приглашают не родственника, то необходимо предоставить договор на владение или аренду недвижимости в Греции. К рассмотрению принимаются оригиналы приглашения, а также копии, переданные по электронной почте.

12. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ:

Приглашение греческой компании или организации (оригинал или копия) на официальном бланке организации (с адресом и телефонами), заверенное подписью ответственного лица и содержащее сведения о цели и сроках поездки. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, это следует указывать в приглашении. Справка с места работы заявителя при оформлении деловой визы является необходимой. О правилах оформления справки с места работы читайте выше в пункте 5.

В случае обращения за многократной визой, необходимо, внимательно ознакомившись с текстом заявления, поставить подпись в конце третьей страницы в поле «Обязательство медицинского страхования», в графе 24 отметить пункт «многократный въезд», в графе 25 указать продолжительность первой поездки и рядом в скобках 90 (количество дней, разрешенных для пребывания в Шенгенском пространстве в течение полугода). В 29 и 30 графах необходимо указать даты многократного въезда.

Обращаем Ваше внимание на то, что окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным Консульством.

Обращаем Ваше внимание, что с 18.10.2013 изменился порядок подсчета количества дней пребывания в Шенгенской зоне. Для правильного планирования путешествия необходимо пользоваться калькулятором, который находится по следующему адресу:

http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/border-crossing/index_en.htm

На указанной странице необходимо выбрать ссылку “the short-stay calculator” и ввести в предлагаемую таблицу данные о своем пребывании на территории стран Шенгенского соглашения.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Подача заявлений на визу и выдача паспортов может осуществляться следующим образом:

1. Путём личной подачи документов.
2. Через туристическое агентство, имеющее аккредитацию при Генеральном Консульстве Греции.
3. В случае, если подаются документы на семью, необходимо присутствие хотя бы одного члена семьи **(при предъявлении оригиналов свидетельств, подтверждающих родство)**.

Консульство имеет право запросить любые другие документы по своему усмотрению.

Консульский сбор за рассмотрение заявления на предоставление шенгенской визы соответствует 35 Евро, **оплачивается в рублях** непосредственно при подаче документов.

При обращении в визовый центр помимо консульского сбора оплачивается сервисный сбор ВЦ в размере 20 евро в рублях.